

Số: /TB-BTC

Hưng Yên, ngày tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ tổ chức Liên hoan Âm thực tỉnh Hưng Yên Lần thứ II, năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 05/3/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức Liên hoan âm thực Hưng Yên lần thứ II, năm 2025; Quyết định số 68/QĐ-SVHTTDL ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc Liên hoan âm thực tỉnh Hưng Yên lần thứ II, năm 2025;

Để sự kiện diễn ra thuận lợi, thành công và đạt hiệu quả cao, Trưởng Ban tổ chức Liên hoan âm thực tỉnh Hưng Yên lần thứ II, năm 2025, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, cụ thể như sau:

1. Ông Đỗ Hữu Nhân, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở VHTT&DL- Trưởng ban:

Chịu trách nhiệm chung mọi hoạt động nhằm chuẩn bị và tổ chức thành công Liên hoan âm thực tỉnh Hưng Yên lần thứ II, năm 2025; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban tổ chức và các phòng, ban, đơn vị liên quan.

2. Ông Phạm Văn Hiệu, Phó Giám đốc Sở VHTT&DL – Phó Trưởng ban Thường trực:

- Chỉ đạo trực tiếp Phòng Quản lý Du lịch, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch, Nhà hát Chèo, Trung tâm Văn hóa tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- + Tổ chức lễ Khai mạc, Bế mạc Liên hoan;
- + Thiết kế maket, giám sát thi công gian hàng;
- + Tổ chức chăm gian hàng đẹp;
- + Tổ chức trình diễn ẩm thực đặc trưng của tỉnh;
- + Chỉ đạo xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ lễ Khai mạc, bế mạc Liên hoan;

+ Chỉ đạo tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật tối ngày 04/4 và 05/4/2025;

- Trưởng Ban Giám khảo chấm gian hàng đẹp; hội thi gói và nấu bánh Chung, giã bánh Giày và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

3. Ông Đỗ Văn Kiểm, Phó Giám đốc Sở VHTT&DL – Phó trưởng ban:

Chỉ đạo trực tiếp phòng Quản lý Thể dục, Thể thao triển khai thực hiện

các nhiệm vụ:

- Mời câu lạc bộ múa Lân sư, rồng biểu diễn tại Lễ khai mạc Liên hoan và câu lạc bộ aerobic biểu diễn tiết mục tại tối bế mạc Liên hoan.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

4. Ông Đào Mạnh Huân, Phó Giám đốc Sở VHTT&DL – Phó trưởng ban:

Chỉ đạo trực tiếp Văn phòng Sở, phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, Bảo tàng tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức Hội thi gói và nấu bánh Chưng, giã bánh Giày;
- Chỉ đạo công tác lễ tân, đón tiếp khách;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

5. Bà Bùi Thị Lương, Phó Giám đốc Sở VHTT&DL – Phó trưởng ban:

Chỉ đạo trực tiếp phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi về thời gian, nội dung Liên hoan.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

6. Bà Vũ Thị Mai Phương, Trưởng phòng Quản lý Du lịch – Thành viên:

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại lễ khai mạc, bế mạc Liên hoan;

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch, Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Liên hoan, tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị có năng lực tham gia thiết kế, thi công các nội dung theo Kế hoạch và các văn bản liên quan khác.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở; Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tham mưu cho Lãnh đạo Sở mời các đơn vị tham gia Liên hoan, đại biểu tham dự lễ khai mạc; bế mạc.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh xây dựng maket, giám sát thi công gian hàng, thiết kế, in, phát hành giấy mời, băng zôn, pano khánh tiết khai mạc, bế mạc.

- Phối hợp với Văn phòng Sở bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu dự chương trình khai mạc; xây dựng chương trình khai mạc Liên hoan.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

7. Bà Nguyễn Thị Sen, Giám đốc Trung tâm TTXD du lịch – Thành viên:

- Chủ trì phối hợp với đơn vị thiết kế thi công xây maket khu sân khấu, maket tổng thể 100 gian hàng tại không gian trưng bày, giới thiệu văn hóa ẩm thực, du lịch, sản phẩm OCOP.

- Phối hợp xây dựng các nội dung hoạt động trong thời gian diễn ra Liên hoan, mời các đơn vị tham gia Liên hoan; bàn giao gian hàng cho các đơn vị tham gia đúng thời gian qui định.

- Thiết kế, in, phát hành giấy mời khai mạc Liên hoan, coupon phát cho đại biểu dự khai mạc.

- Tham mưu thiết kế, in giấy chứng nhận (bộ giải); cờ lưu niệm tặng các đơn vị tham gia.

- Tổ chức truyền thông rộng rãi trước, trong và sau sự kiện trên website, các nền tảng mạng xã hội facebook, tiktok, Zalo oA của đơn vị; xây dựng video Recap sự kiện.

- Trưng bày, triển lãm ảnh đẹp du lịch tại sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

8. Bà Vũ Thị Lộc, Chánh Văn phòng Sở VH,TT&DL – Thành viên:

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở mời đại biểu tham dự lễ khai mạc, bế mạc.

- Chủ trì công tác lễ tân đón tiếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu, phát tài liệu cho đại biểu dự khai mạc, bế mạc (nếu có); chỉ đạo lễ tân đón tiếp đại biểu, nước uống đại biểu, bọc phát biểu, tặng cờ, giấy khen (nếu có); bố trí lễ tân, bê hoa, giấy chứng nhận, trao giải....tại Lễ khai mạc và bế mạc Liên hoan.

- Chuẩn bị hoa chúc mừng Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh; hoa bọc phát biểu, hoa bàn đại biểu và hoa tặng trao giải cho các tập thể, cá nhân, doanh nghiệp tham gia Liên hoan và Hội thi bánh chưng, bánh giầy.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở khen thưởng cho các tập thể, cá nhân, doanh nghiệp tham gia Liên hoan;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Du lịch bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu dự chương trình (nếu có);

- Chỉ đạo bộ phận kế toán chuẩn bị kinh phí tổ Liên hoan. Hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

9. Ông Bùi Đăng Quy, Giám đốc Bảo tàng tỉnh – Thành viên:

- Chuẩn bị địa điểm, không gian tổ chức Liên hoan;

- Chủ trì tổ chức Hội thi gói và nấu bánh Chưng, giã bánh Giầy; dâng hương, dâng bánh Chưng, bánh Dày tại đền Lạc Long Quân và đền Mẫu Âu Cơ;

- Phụ trách nội dung cắt băng Khai mạc Liên hoan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

10. Ông Nguyễn Văn Hương, Trưởng phòng Quản lý Thể dục, thể thao – Thành viên:

- Chủ trì liên hệ mời câu lạc bộ múa Lân sư, rồng biểu diễn tại Lễ khai mạc Liên hoan và câu lạc bộ aerobic biểu diễn tiết mục tại tối bế mạc Liên hoan.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị đón tiếp đại biểu;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

11. Ông Nguyễn Thành Trung, Trưởng phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình – Thành viên:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hoá tỉnh, Nhà hát Chèo xây dựng chương trình biểu diễn nghệ thuật tối ngày 04-05/4/2025;
- Phối hợp với các phòng, đơn vị đón tiếp đại biểu;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

12. Ông Hoàng Oánh, Chánh Thanh tra Sở - Thành viên:

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Liên hoan, đảm bảo an toàn vệ sinh, cháy nổ.
- Làm đầu mối liên lạc để phối hợp đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.
- Phối hợp với phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản tiếp nhận, xử lý các vi phạm, phản ánh của các đơn vị tham gia và của du khách.
- Phối hợp với các phòng, đơn vị đón tiếp đại biểu;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

13. Bà Trần Thị Huế, Giám đốc Trung tâm Văn hoá tỉnh – Thành viên:

- Xây dựng nội dung, bố trí xe truyền truyền lưu động để tuyên truyền, giới thiệu nội dung Liên hoan ẩm thực trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố;
- Chủ trì xây dựng chương trình biểu diễn nghệ thuật tối ngày 05/04/2025 và chương trình văn nghệ bế mạc liên hoan;
- Mời đồng chí Đặng Trọng Tuân, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa tỉnh làm MC tại lễ khai mạc, bế mạc Liên hoan, Hội thi gói và nấu bánh Chưng, giã bánh Giày;
- Phối hợp với các phòng, đơn vị đón tiếp đại biểu;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

14. Ông Nguyễn Công Trứ, Giám đốc Nhà hát Chèo - Thành viên:

- Chủ trì xây dựng chương trình văn nghệ tại lễ khai mạc Liên hoan;
- Chủ trì xây dựng chương trình biểu diễn nghệ thuật tối ngày 04/04/2025;
- Phối hợp với các đơn vị đón tiếp đại biểu;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

15. Bà Nguyễn Thị Thanh, Trưởng phòng Thông tin, Báo Chí, Xuất bản – Thành viên:

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi nội dung Liên hoan ẩm thực tỉnh Hưng Yên lần thứ II năm 2025 trước, trong và sau sự kiện;
- Chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở phát hiện kịp thời những hành vi phạm, đưa thông tin sai sự thật, lừa đảo trên internet, mạng xã hội... ảnh hưởng trực tiếp đến các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

16. Ông Đỗ Văn Long, Phó Trưởng phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh- Thành viên.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.

- Cử 03 cán bộ thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự cho sự kiện.

17. Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động động xây dựng nội dung và triển khai thực hiện theo Kế hoạch đã ban hành.

- Tăng cường đưa tin, bài viết giới thiệu về sự kiện; vận động toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị tích cực tuyên truyền về sự kiện và các hoạt động diễn ra tại sự kiện trên các nền tảng mạng xã hội.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp Lãnh đạo Sở phụ trách để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc; các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VP, QLDDL, TTXTDL.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Hữu Nhân